



Referentin / Assistentin des geschäftsführenden Gesellschafters (m/w/d)

Wir sind ein Team von innovativen, motivierten und ergebnisorientierten Mitarbeitern.

Zur Unterstützung unseres geschäftsführenden Gesellschafters suchen wir per sofort in Voll- oder Teilzeit eine Referentin / Assistentin (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Geschäftsführers im operativen Geschäft und in übergeordneten Aktivitäten
- Mitarbeit in der Projektentwicklung und Initiativen der Geschäftsleitung
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kunden
- Kompetenter Sparringspartner

Ihr Profil

- Studium und/oder Ausbildung und Berufserfahrung in vergleichbarer Position

Wir bieten

- Ein attraktives Gehaltspaket sowie eine erfolgsabhängige Jahresprämie
- Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis und eine langfristige Perspektive
- Flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- Firmenwagen, auch zur privaten Nutzung

- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sowie Freude am Gestalten und Koordinieren
- Gute Allgemeinbildung, gepflegte Umgangsformen, repräsentatives Auftreten und gute kommunikative Fähigkeiten

Kontakt

Peter Bäker
Tel.: 040/766 007-13
E-Mail: Peter.Baeker@hchagemann.de

HC Hagemann GmbH & Co. KG
Blohmstraße 18, 21079 Hamburg
www.hchagemann.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

[Jetzt Bewerben](#)

