



Assistenz der Niederlassungsleitung auf Helgoland (m/w/d)

Wir sind ein Team von innovativen, motivierten und ergebnisorientierten Mitarbeitern.

Zur Unterstützung unseres Niederlassungsleiters auf der Hochseeinsel Helgoland suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit oder Vollzeit eine engagierte und erfahrene Assistenz (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Niederlassungsleiters im operativen Tagesgeschäft
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kunden
- Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Koordination der Handwerker und deren Unterkünfte

Wir bieten

- Ein attraktives Gehaltspaket inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie 30 Tage Urlaub gemäß Tarifvertrag
- Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis und eine langfristige Perspektive
- Unterkunft auf Helgoland wird gestellt

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der Assistenzarbeit
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sowie Freude am Gestalten und Koordinieren

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Hands-on-Mentalität (strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise)

inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

[Jetzt Bewerben](#)

Kontakt

Christian Mentz

Tel.: 040/766 007-884

E-Mail: christian.mentz@hchagemann.de

HC Hagemann GmbH & Co. KG

Blohmstraße 18, 21079 Hamburg

www.hchagemann.de

